

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты**  
**«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса**  
муниципальной велӧдан учреждение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Начальная  
школа – детский сад № 1» г. Воркуты  
от «30» 09 2014 г.  
№ 308 /01-12

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 1» г.Воркуты (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, ст. 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Письмом Министерства образования РК от 20.11.2013 года № 03-21н/341 «О недопустимости нарушения законодательства в сфере образования в части информационной открытости образовательных организаций», Письмом Минобрнауки РФ от 18.07.2013г. № 08-950 «О направлении рекомендаций», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Учреждения (далее - официальный сайт или сайт).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения, учащихся и воспитанников.

1.5. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом директора Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор Учреждения и администратор информационного ресурса, назначенный приказом директора.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Коми. На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Директор Учреждения несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети «Интернет».

1.10. Сайт размещен на бесплатной системе управления сайтом uCoz и имеет адрес [www.nschds1.ucoz.ru](http://www.nschds1.ucoz.ru)

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся и воспитанников.

## III. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Структура официального сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов:

### **1 Раздел «Главная страница»**

### **2 Раздел «Сведения об образовательной организации»**

#### 2.1. Подраздел «Основные сведения»

##### 2.1.1. Подраздел «Учредительные документы»

##### 2.1.2. Подраздел «Санитарно-эпидемиологическое заключение»

##### 2.1.3. Подраздел «Свидетельство о государственной регистрации права»

##### 2.1.4. Подраздел «Заключение госпожнадзора»

#### 2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации»

#### 2.3 Подраздел «Документы»

##### 2.3.1 Подраздел «Устав Учреждения»

2.3.2. Подраздел «Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)»

2.3.3. Подраздел «Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)»

##### 2.3.4 Подраздел «План финансово-хозяйственной деятельности -2014»

##### 2.3.5. Подраздел «Локальные нормативные акты»

##### 2.3.6. Подраздел «Коллективное соглашение»

##### 2.3.7. Подраздел: «Отчёт о результатах самообследования»

##### 2.3.8. Подраздел «Документы о порядке оказания платных образовательных услуг»

2.3.9. Подраздел «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования. Отчёты об исполнении предписаний»

##### 2.3.10. Подраздел «Приказы»

##### 2.3.10.1. Подраздел «Приказы о решении педсоветов»

##### 2.3.10.2. Подраздел «Приказы по оздоровительной работе»

##### 2.3.10.3. Подраздел «Приказы об окончании учебного года»

##### 2.3.10.4. Подраздел « Приказы о работе Учреждения в летний период»

#### 2.4. Подраздел «Образование»

##### 2.4.1. Подраздел «Начальное общее образование»

##### 2.4.1.1. Подраздел «Рабочие программы учебных предметов»

- 2.4.1.2. Подраздел «Рабочие программы по внеурочной деятельности»
- 2.4.1.3. Подраздел «Рабочие программы коррекционных занятий»
- 2.4.2. Подраздел «Дошкольное образование»
- 2.4.2.1. Подраздел «Рабочие программы»
- 2.4.3. Подраздел «Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам»
- 2.4.4. Подраздел «Годовой план»
- 2.4.5. Подраздел «Дополнительное образование»
- 2.4.5.1. Подраздел «Рабочие программы по дополнительному образованию»
- 2.4.6. Подраздел «Рабочие программы специалистов»
- 2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»
- 2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»
- 2.6.1. Подраздел «Руководство»
- 2.6.1.1. Подраздел «Повышение квалификации»
- 2.6.2. Подраздел «Персональный состав педагогических работников»
- 2.6.2.1. Подраздел «Повышение квалификации»
- 2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»
- 2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
- 2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»
- 2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
- 2.10.1. Подраздел «Отчетность за 2011 год»
- 2.10.2. Подраздел «Отчетность за 2012 год»
- 2.10.3. Подраздел «Отчетность за 2013 год»
- 2.10.4. Подраздел «Отчетность за 2014 год»
- 2.11. Подраздел «Вакантные места»
- 2.12. Подраздел «Комплектование групп»
- 2.12.1. Подраздел «Приказы о зачислении»
- 3. Раздел «Для Вас, родители!»**
- 3.1. Подраздел «Согласие на обработку персональных данных»
- 3.2. Подраздел «Новый порядок посещения Учреждения во время актированных дней»
- 3.3. Подраздел «Постановление о закреплении определенных территорий МО ГО «Воркута» за Учреждением»
- 3.4. Подраздел «Родительские собрания»
- 3.5. Подраздел «Об оплате за содержание»
- 3.6. Подраздел «О компенсации части родительской оплаты»
- 3.7. Подраздел «Договора»
- 3.8. Подраздел «Консультативные пункты»
- 3.9. Подраздел «Рекомендации специалистов»
- 3.10. Подраздел «Заявления»
- 4. Раздел «Муниципальное задание»**
- 5. Раздел «Педагогическая копилка»**
- 6. Раздел «ПМПК»**
- 7. Раздел «Наши достижения»**
- 7.1. Подраздел «2012»
- 7.2. Подраздел «2013»
- 8. Раздел «Наши звезды»**
- 8.1. Подраздел «2012-2013 учебный год»
- 8.2. Подраздел «2013-2014 учебный год»
- 9. Раздел «Безопасность учреждения»**
- 10. Раздел «Безопасность на дороге»**

11. Раздел «Будьте в курсе»
12. Раздел «Фотоальбомы»
13. Раздел «Видеоальбомы»
14. Раздел «Профсоюз»
15. Раздел «О здоровье»
16. Раздел «О зрении»
  - 16.1. Подраздел «Основные зрительные функции и их нарушения»
  - 16.2. Подраздел «Состояние зрения детей с косоглазием и амблиопией»
  - 16.3. Подраздел «Уход за очками»
17. Раздел «О физиолечении»
18. Раздел «Гостевая книга»
19. Раздел «Обратная связь»
20. Раздел «Правила пользования сайтом»
21. Раздел «Структура сайта»
22. Раздел «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»
23. Раздел «ЭОР»
24. Раздел «Отчетность»

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, воспитатели дошкольных групп и групп продленного дня, педагог дополнительного образования и педагоги-специалисты обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических

лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

- информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта;

- закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Учреждения за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в десять дней.

## **VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.