

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты
«Ичӧт школа-челядьӧс 1 №-а видзанін» Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

24.08.2020 г.

№ 438/01-12

Об организации комплекса мер по предотвращению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты в 2020 – 2021 учебном году

Во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.08.2020 года «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 – 2021 годов», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», совместных методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (от 12.08.2020г. № 02/16587-2020-24) и Министерства просвещения Российской Федерации (от 12.08.2020г. № ГД-1192/03) «Об организации работы общеобразовательных организаций», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательных отношений, усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, предотвращения угрозы возникновения и минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) в 2020 – 2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 1 сентября 2020 года запрет на организацию и проведение массовых мероприятий с участием обучающихся Учреждения как внутри Учреждения, так и за его пределами.

2. Обеспечить организацию учебного процесса в классах начальной школы с 1 сентября 2020 года с применением классно-кабинетной системы (исключение составляют уроки физкультуры, которые проводятся на свежем воздухе (при благоприятных погодных условиях) или в физкультурном зале Учреждения).

3. Обеспечить организацию ежедневного «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией всех участников образовательных отношений и разобщением потоков родителей и детей.

3.1. Назначить ответственными за организацию ежедневного «утреннего фильтра»:

- работников - заместителя директора по АХР Семенову Е.Н. (при отсутствии Семеновой Е.Н. - лицо, исполняющее ее обязанности) - измерение температуры тела работникам на рабочих местах (перед рабочей сменой) с ведением «Журнала контроля за температурным режимом работников». В случае выявления температуры тела у работника 37 и более градусов сообщить директору Учреждения и принять меры по обязательному отстранению от нахождения на рабочем месте лица с повышенной температурой тела;
- учащихся и родителей классов начальной школы – заместителя директора по УВР Серину Н.П. (при отсутствии Сериной Н.П. - лицо, исполняющее ее обязанности);
- воспитанников и родителей дошкольных групп – старшего воспитателя Пархимович Н.В. (при отсутствии Пархимович Н.В. - лицо, исполняющее ее обязанности).

3.2. Ответственным лицам за проведение ежедневного «утреннего фильтра» организовать дежурство специалистов Учреждения согласно графику (приложение № 1 к приказу) у следующих запасных выходов в период утреннего приема обучающихся:

- выход № 1 – для первой и второй младших групп (1 этаж);
- выход № 2 (основной) – для средней группы оздоровительной направленности и подготовительной группы № 1 компенсирующей направленности (2 этаж);
- выход № 7 – для старшей группы № 2 оздоровительной направленности и старшей группы № 1 компенсирующей направленности;
- выход № 8 – для разновозрастной группы компенсирующей направленности и подготовительной группы № 2 оздоровительной направленности (1 этаж);
- выход № 5 – для 1 и 2 классов (2 этаж);
- выход № 6 – для 3 и 4 классов (1 этаж).

3.3. Ответственным лицам ежедневно производить замер температуры тела бесконтактным термометром всем входящим лицам, а также обеспечить проведение дезинфекции рук в период с 07.00 до 08.30 часов (согласно закрепленным выходам).

3.4. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в изолятор Учреждения с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3.5. В случае посещения Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, другими лицами в течение рабочего дня обеспечить их пропуск в здание после обязательной термометрии через основной вход в Учреждение. Ответственный - секретарь-машинистка Нестеренко Л.В.

4. Организовать ступенчатый график для учащихся начальной школы:

4.1 по прибытию в школу:

- 1 класс (2 этаж) и 4 класс (1 этаж) – с 07.55 до 08.10 часов;
- 2 класс (2 этаж) и 3 класс (1 этаж) – с 08.15 до 08.30 часов;

4.2 по уходу из школы:

- 1 класс: с 15.00 до 15.15;
- 2 класс: с 15.15 до 15.30;
- 3 класс: с 15.00 до 15.15;
- 4 класс: с 15.15 до 15.30.

5. Утвердить расписание звонков уроков и внеурочной деятельности с учетом санитарных требований:

№ урока	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1	08.15 – 08.50	08.30 – 09.10	08.30 – 09.10	08.30 – 09.10
2	09.20 – 09.55	09.30 – 10.10	09.20 – 10.00	09.20 – 10.00
3	10.20 – 10.55	10.20 – 10.55	10.20 – 10.55	10.20 – 10.55
4	11.10 – 11.45	11.10 – 11.50	11.10 – 11.50	11.10 – 11.50
5		12.00– 12.40	12.00– 12.40	12.00– 12.40
Внеурочная деятельность	13.30 – 14.10	13.30 – 14.10	13.30 – 14.10	13.20 – 14.00
	14.20 – 15.00	14.20 – 15.00	14.20 – 15.00	14.20 – 15.00

6. Исполняющему обязанности заместителя директора по АХР Нестеренко Л.В. (до 08.09.2020 года), заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н.:

6.1. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и проведением противоэпидемических мероприятий во всех помещениях Учреждения. Срок – постоянно.

6.2. Обеспечить контроль за обеззараживанием всех помещений и кабинетов Учреждения бактерицидными рециркуляторами – облучателями с составлением графика перемещения облучателей.

6.3. Обеспечить поэтапное кварцевание всех помещений Учреждения облучателем ультрафиолетовым бактерицидным «Солнышко» с составлением графика кварцевания.

6.4. Обеспечить контроль за состоянием здоровья работников в период пребывания на рабочем месте, контроль температуры тела работников в течение рабочего дня.

6.5. Усилить контроль за организацией дезинфекционного режима в Учреждении:

- проведением уборок с использованием дезинфекционных средств;
- наличием антисептических средств для обработки рук.

6.6. Обеспечить закрытие всех выходов в Учреждении после приема обучающихся до времени ухода детей.

7. Привлечь к контролю за реализацией санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению распространения инфекционной заболеваемости медицинскую сестру, закрепленную за Учреждением, Митину Н.Г.

7.1. Медицинской сестре Митиной Н.Г. усилить контроль за соблюдением противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции в соответствии с СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в групповых и классных помещениях.

7.1.1. Контролировать проведение санитарно-гигиенической обработки помещений Учреждения силами персонала, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, соблюдение оптимального температурного режима во всех помещениях Учреждения (постоянно).

7.1.2. Обеспечить информационное оповещение всех участников образовательных отношений о мерах по профилактике инфекционной заболеваемости.

7.1.3. Усилить контроль за использованием в рационе питания детей продуктов, содержащих фитонциды (лук, чеснок), витамина «С» (лимоны), С-витаминизации третьих блюд.

7.1.4. Усилить контроль за утренним приемом обучающихся, проведением качественного «утреннего фильтра».

7.1.5. В случае выявления у воспитанников и учащихся катаральных явлений, жалоб на ухудшение самочувствия обеспечить их немедленную изоляцию и недопущение в детские коллективы с признаками ОРВИ и гриппа.

7.1.6. Провести внеплановый инструктаж со всеми работниками по выполнению санитарно – эпидемиологических норм и требований СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» в срок до 04.09.2020 года.

8. Утвердить комплекс ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения в Учреждении острых респираторных вирусных инфекций (в том числе новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV) (далее – Комплекс) в соответствии с приложением № 2 к приказу.

9. Старшему воспитателю Пархимович Н.В. обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм в дошкольных группах, режима дня обучающихся в особых условиях, соблюдением температурного режима, графиков проветривания и обеззараживания воздуха во всех групповых и функциональных помещениях Учреждения.

10. Заместителю директора по УВР Сериной Н.П. обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм в классах начальной школы, соблюдением температурного режима, графиков проветривания и обеззараживания воздуха.

11. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.Н., заместителю директора по УВР Сериной Н.П., старшему воспитателю Пархимович Н.В., медицинской сестре Митиной Н.Г. обеспечить текущий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, указанных в настоящем приказе, в рамках своей компетенции. Срок – постоянно.

12. Воспитателям дошкольных групп и учителям начальной школы:

12.1. Усилить контроль над организацией и проведением утреннего приема обучающихся и соблюдением полной процедуры утреннего фильтра (опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, осмотр на предмет наличия катаральных явлений, термометрия, фиксирование результатов приема в тетрадь утреннего фильтра).

12.2. В случае выявления у обучающихся катаральных явлений, жалоб на ухудшение самочувствия, срочно обеспечить их изоляцию в медицинский блок и немедленно информировать родителей (законных представителей).

12.3. В случае отсутствия обучающихся в Учреждении более 5 дней осуществлять их прием только при наличии справки от врача-педиатра с указанием причины непосещения Учреждения, диагноза и длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта инфекционными больными.

12.4. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о мерах профилактики гриппа и ОРВИ у детей, действиях в случае заболевания, правилах гигиены через информационные стенды групповых помещений, личные беседы, размещение информации в родительских чатах.

12.5. Организовать работу с родителями обучающихся о необходимости дополнительной витаминизации и поддерживающем питании детей.

12.6. Обеспечить в групповых и классных помещениях комплекс мер, направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и параметров микроклимата (температурного режима).

12.7. Строго соблюдать режим мытья рук перед едой детьми, обеспечить наличие условий для гигиены и обработки рук.

12.8. Усилить дезинфекционный режим с применением бактерицидных ламп и рециркуляторов воздуха, с ведением записей часов отработки в журнале.

12.9. Обеспечить ежедневное соблюдение графиков проветривания, обеззараживания помещений, проведение закаливающих и профилактических мероприятий.

12.10. Не допускать прием обучающимися лекарственных препаратов в период нахождения в группе, классе.

12.11. Проводить с обучающимися беседы о мерах профилактики инфекционных заболеваний, соблюдении мер личной гигиены.

12.12. Проводить с родителями (законными представителями) беседы о реализации в Учреждении санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику распространения COVID-19, о мерах по профилактике заболевания коронавирусной инфекцией, о необходимости соблюдения санитарных требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции: использование в Учреждении средств индивидуальной защиты, обработка рук кожными антисептиками при входе в Учреждение, в группу, класс.

12.13. Усилить работу по гигиеническому обучению обучающихся в части соблюдения правил личной гигиены и сохранения собственного здоровья.

12.14. Прием обучающихся вести с соблюдением санитарных требований. Обязательно ношение маски и перчаток во время приема детей, ухода домой.

12.15. Обеспечить ведение листов наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и регистрацию ежедневной термометрии не реже 2-х раз в день (и по мере необходимости). Срок – до 31.12.2020 года.

13. Воспитателям дошкольных групп обеспечить:

13.1. Использование принципа разобщения детских коллективов в помещениях Учреждения, на прогулке; исключить общение детей из разных групп; организовывать двигательную деятельность детей в помещениях Учреждения без пересечения детей разных групп.

13.2. Проведение всех занятий с детьми в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе (с учетом климатических особенностей) отдельно от других групповых ячеек.

13.3. Усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками при приходе в Учреждение и после каждого режимного момента.

13.5. Не допускать (по возможности) скопления родителей в раздевалке группы; максимально корректно организовывать поэтапную выдачу детей и социальную дистанцию при одевании детей.

13.6. Провести с родителями (законными представителями) работу по обеспечению детей сменной сезонной одеждой для организации прогулок детей.

13.7. Ежедневную обработку игрушек и игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств.

14. Специалистам Учреждения обеспечить проведение групповых занятий только с детьми одной дошкольной группы, одного класса начальной школы.

15. Младшим воспитателям:

15.1. Неукоснительно выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима при выполнении противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

15.2. Обеспечивать соблюдение воздушно-теплового режима помещений (графики проветривания).

15.3. Усилить дезинфекционный режим с применением бактерицидных ламп и рециркуляторов воздуха.

15.4. Обеспечить проведение в течение дня качественной влажной уборки помещений с применением 0,2% раствора сульфохлорантина, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев, другой мебели и оборудования, туалетных комнат, с кратностью обработки каждые 2 часа).

15.5. Обеспечить мытье посуды в следующем порядке:

- 1) механическое удаление остатков пищи;
- 2) мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции;
- 3) мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40*С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- 4) ополаскивание посуды горячей проточной водой с температурой не ниже 65*С;
- 5) обработка всей посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
- 6) ополаскивание посуды проточной водой.

15.6. Обеспечить влажную уборку музыкального и физкультурного залов с применением дезинфицирующих средств до проведения в них занятий воспитанников группы.

15.7. По окончании рабочего дня проводить текущую дезинфекцию всех помещений группы с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

15.8. В отсутствие воспитанников проводить сквозное проветривание групповых помещений.

15.9. Обеспечить качественную организацию питьевого режима детей.

15.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузле для воспитанников.

15.11. Обеспечить смену детских полотенец не менее 2-х раз в неделю.

15.12. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

15.13. Обеспечить наличие масок и перчаток при получении пищи на пищеблоке и ее выдаче в групповом помещении.

16. Шеф-повару Олейник Е.В.:

16.1. Обеспечить контроль за соблюдением на пищеблоке санитарно-эпидемиологического режима при обработке помещений, оборудования, столовой посуды;

16.2. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты при выдаче пищи (маски, перчатки).

16.3. Обеспечить по окончании рабочего дня проведение текущей дезинфекции всех помещений пищеблока с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

16.4. Обеспечить обработку в течение дня всех столов и поверхностей пищеблока до и после каждого приготовления пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

16.5. Обеспечить контроль за качественной обработкой всех продуктов питания, поступающих на склад.

17. Подсобным рабочим Гришковой Т.В., Бабуриной А.В., Даниловой О.Ю. обеспечить обработку всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению и пунктом 12.5 настоящего приказа. Срок – до отмены директором.

18. Уборщикам служебных помещений (Сраждиновой Н.У., Тороповой О.А., Кухарь В.А.):

18.1. Неукоснительно выполнять требования санэпидрежима, проводить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных

поверхностей (столов и стульев учащихся, работников, орг. техники), мест общего пользования (туалетных комнат, функциональных помещений и т.п.) с кратностью обработки каждые 2 часа).

18.2. Обеспечить проведение проветривания и санитарно-гигиенической обработки запасных выходов и лестничных маршей начальной школы с применением дезинфицирующих средств и использованием бактерицидной установки в перерывах между приходом учащихся разных классов в период с 07.50 до 08.20 часов, с 14.30 до 16.00 часов.

18.3. Обеспечить 3-х кратную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств классных помещений, музыкального и физкультурного залов (до проведения в них уроков учащихся).

19. Кастелянше Школиной Е.П. обеспечить подготовку и пошив в достаточном количестве марлевых повязок для всех работников.

20. Операторам стиральных машин Сидлярук Н.П., Гернер Р.А. обеспечить качественную организацию обработки марлевых повязок в соответствии с санитарными требованиями и их выдачу (при необходимости) работникам не реже 1 раза в 3 часа.

21. Дежурному администратору:

21.1 усилить контроль за проведением качественного утреннего фильтра воспитателями дежурных групп (с обеспечением масочного режима как со стороны персонала детского сада, так и со стороны родителей);

21.2 усилить контроль за качеством проведения санитарно-гигиенических мероприятий с использованием дезинфицирующих средств после каждого режимного момента в группе;

21.3 обеспечить личное присутствие на утреннем и вечернем фильтре в дошкольных группах;

21.4 обеспечить проведение разъяснительной и информационной работы с родителями (законными представителями) о реализации санитарно-эпидемиологических мероприятий в Учреждении, направленных на профилактику распространения COVID-19;

3.5 усилить контроль за организацией питьевого режима.

22. Утвердить график ежедневных санитарных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в дошкольных группах и классах начальной школы Учреждения (приложение № 3).

23. Утвердить график смены белья на прачечном блоке Учреждения (приложение № 4).

24. Всем сотрудникам Учреждения:

24.1. Обеспечить неукоснительное выполнение Комплекса. Срок - постоянно.

24.2. Строго соблюдать противоэпидемические (профилактические) мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

24.3. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

24.4. В случае возникновения признаков заболевания гриппом и ОРВИ на рабочем месте, срочно обратиться в медицинский кабинет и сообщить директору Учреждения. Срок – постоянно.

24.5. Строго соблюдать правила личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

24.6. Регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения.

24.7. Использовать в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.

24.8. Обеспечить соблюдение масочного режима при утреннем и вечернем посещении Учреждения родителями (законными представителями).

25. Секретарю-машинистке Нестеренко Л.В. ознакомить с приказом всех работников.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ганиева

**КОМПЛЕКС ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на предотвращение распространения острых респираторных
вирусных инфекций (в том числе новой коронавирусной инфекции,
вызванной COVID - 2019)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Ответственные
1.	Обеспечить наличие пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук	Семенова Е.Н.	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
2.	Регулярно, каждые 2 часа, проветривать помещения	Педагоги групп, классов, ответственные за помещения	Зам. директора по УВР Серина Н.П., ст. воспитатель Пархимович Н.В.
3.	Внести необходимые корректировки в график проветривания на период проведения ограничительных мероприятий	Старший воспитатель Пархимович Н.В., зам. директора по УВР Серина Н.П.	Старший воспитатель Пархимович Н.В., зам. директора по УВР Серина Н.П.
4.	Запретить прием пищи на рабочих местах	Работники функциональных помещений	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
5.	Соблюдать масочный режим в период утреннего (вечернего) фильтра, при большой поточности людей	Все работники	Директор Ганиева Е.В.
6.	Производить обеззараживание и очистку воздуха с применением технологий, прошедших оценку соответствия и разрешенных к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещений	Младшие воспитатели дошкольных групп, ответственные за кабинеты	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
7.	Обеспечить дезинфекцию мест приема граждан и мест общего пользования (туалетные, санитарные комнаты) – каждые 2 часа	Уборщики служебных помещений	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
8.	Проводить генеральную уборку всех помещений Учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (согласно графику) не реже одного раза в неделю	Младшие воспитатели, уборщики служебных помещений	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
9.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение	-	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
10.	Обеспечить контроль за ежедневной влажной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Младшие воспитатели, уборщики служебных помещений,	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.

		работники прачечного блока, пищеблока	
11.	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук (сотрудники)	-	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
12.	Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток	Младшие воспитатели, работники пищеблока	Директор Ганиева Е.В.
13.	Обеспечить пошив дополнительных марлевых повязок для работников Учреждения	Кастелянша Школина Е.П.	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
14.	Обеспечить обработку многоразовых масок, марлевых повязок и (или) утилизацию одноразовых масок с учетом требований санитарного законодательства	Операторы стиральных машин Сидлярук Н.П., Гернер Р.А.	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
15.	Обеспечить введение «кабинетной» системы обучения в Учреждении. Обеспечить ведение листов наблюдения за состоянием здоровья воспитанников и регистрацию ежедневной термометрии не реже 2 раз в день (и по мере необходимости)	Воспитатели дошкольных групп, учителя начальной школы	Старший воспитатель Пархимович Н.В., зам. директора по УВР Серина Н.П..
16.	Обеспечить качественную организацию питьевого режима обучающихся	Шеф-повар Олейник Е.В, младшие воспитатели	Старший воспитатель Пархимович Н.В.
17.	Обеспечить разобщение детских коллективов при проведении прогулок	Воспитатели групп	Старший воспитатель Пархимович Н.В.
18.	Обеспечить контроль за проведением дезинфицирующих гигиенических процедур сотрудников	-	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
19.	Обеспечить контроль температуры тела работников до начала работы и в течение рабочего дня с последующей регистрацией в журнале наблюдений	-	Дежурный администратор
20.	Обеспечить контроль за проведением санитарной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с кратностью обработки каждые 2 часа	Младшие воспитатели, уборщики служебных помещений	Зам. директора по АХР Семенова Е.Н.
21.	Обеспечить контроль причин отсутствия обучающихся	Воспитатели, учителя	Старший воспитатель Пархимович Н.В., зам. директора по УВР Серина Н.П..

22.	Обеспечить контроль за состоянием детей после длительного отсутствия (отпуск, болезнь и пр.) и наличием медицинской справки при приеме в Учреждение	Воспитатели, учителя	Директор Ганиева Е.В.
23.	Обеспечение информационной открытости Учреждения: - размещение на официальном сайте Учреждения нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию противоэпидемических мер; - размещение информации на информационных стендах ОУ; - проведение разъяснительной и просветительской работы с работниками и родителями (законными представителями)	Воспитатели, учителя	Зам. директора по УВР Серина Н.П.

**ГРАФИК ЕЖЕДНЕВНЫХ САНИТАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ
СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19
В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ ОТ 2 ДО 5 ЛЕТ**

Время	Санитарные мероприятия	Ответственные
06.48–07.00	Проветривание	воспитатель
07.00-08.10	Обработка дезинфицирующим раствором: - в группе: поверхности и полочки шкафов, выключатели, подоконники, столы, стулья, дверные ручки, пол; - в спальне: шкафы, дверные ручки, полки, подоконники, письменный стол воспитателя, выключатели, детскую мебель, пол; - в раздевалке: детские шкафчики, дверные ручки, скамейки, выключатели, пол; - в туалетной комнате: шкафы для полотенец, дверные ручки, выключатели, вентиля кранов, унитаза, раковины, пол.	мл. воспитатель
08.45-09.20	Обработка столов после еды, обработка посуды с дезсредством	мл. воспитатель
09.00-09.20	Обработка шкафов и полов с дезинфицирующим раствором в раздевалке	мл. воспитатель
09.20-09.55	Обработка туалетной комнаты дезсредствами	мл. воспитатель
10.30–10.40	Обработка столов после еды	мл. воспитатель
12.50-13.00	Обработка столов после еды	мл. воспитатель
13.00–13.30	Мытье и обработка посуды с дезсредством	мл. воспитатель
13.20-14.00	Замачивание выносного материала в дезинфицирующем растворе с последующим мытьем и высушиванием	воспитатель
13.30-14.10	Обработка полов, ковров с применением дезинфицирующего раствора в группе	мл. воспитатель
13.30-14.45	Проветривание групповой в отсутствии детей	воспитатель
14.20–14.40	Обработка дезинфицирующим раствором дверей, выключателей, дверных ручек	мл. воспитатель
14.40–15.00	Обработка туалетной комнаты дезсредствами	мл. воспитатель
15.40–16.10	Обработка столов после еды, обработка посуды	мл. воспитатель
16.15-16.30	Обработка полов в спальне с дезинфицирующим раствором	мл. воспитатель
16.20-16.40	Обработка дверных ручек, скамеек, шкафов, выключателей	мл. воспитатель
17.20–17.40	Обработка столов после еды, обработка посуды	мл. воспитатель
18.30-18.55	Замачивание игрушек в дезинфицирующем растворе с последующим мытьем и высушиванием	воспитатель
18.00-19.00	Обработка полов в группе, раздевалке, санузле, мытье межкомнатных дверей с дезинфицирующим раствором, стирка замоченной ветоши	мл. воспитатель

**ГРАФИК ЕЖЕДНЕВНЫХ САНИТАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ
СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19
В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ ОТ 5 ДО 7 ЛЕТ**

Время	Санитарные мероприятия	Ответственные
06.48–07.00	Проветривание	воспитатель
07.00-08.10	Обработка дезинфицирующим раствором: - в группе: поверхности и полочки шкафов, выключатели, подоконники, столы, стулья, дверные ручки, пол; - в спальне: шкафы, дверные ручки, полки, подоконники, письменный стол воспитателя, выключатели, детскую мебель, пол; - в раздевалке: детские шкафчики, дверные ручки, скамейки, выключатели, пол; - в туалетной комнате: шкафы для полотенец, дверные ручки, выключатели, вентиля кранов, унитаза, раковины, пол.	мл. воспитатель
08.45-09.20	Обработка столов после еды, обработка посуды с дезсредством	мл. воспитатель
09.00-09.20	Обработка шкафов и полов с дезинфицирующим раствором в раздевалке	мл. воспитатель
09.20-09.55	Обработка туалетной комнаты дезсредствами	мл. воспитатель
10.40–10.50	Обработка столов после еды	мл. воспитатель
13.00-13.10	Обработка столов после еды	мл. воспитатель
13.10–13.40	Мытье и обработка посуды с дезсредством	мл. воспитатель
13.30-14.30	Замачивание выносного материала в дезинфицирующем растворе с последующим мытьем и высушиванием	воспитатель
13.30-14.10	Обработка полов, ковров с применением дезинфицирующего раствора в группе	мл. воспитатель
13.45-14.45	Проветривание групповой в отсутствии детей	воспитатель
14.20–14.40	Обработка дезинфицирующим раствором дверей, выключателей, дверных ручек	мл. воспитатель
14.40–15.00	Обработка туалетной комнаты дезсредствами	мл. воспитатель
15.40–16.10	Обработка столов после еды, обработка посуды	мл. воспитатель
16.15-16.30	Обработка полов в спальне с дезинфицирующим раствором	мл. воспитатель
16.25-16.50	Обработка дверных ручек, скамеек, шкафов, выключателей	мл. воспитатель
17.25–17.50	Обработка столов после еды, обработка посуды	мл. воспитатель
18.30-18.55	Замачивание игрушек в дезинфицирующем растворе с последующим мытьем и высушиванием	воспитатель
18.00-19.00	Обработка полов в группе, раздевалке, санузле, мытье межкомнатных дверей с дезинфицирующим раствором, стирка замоченной ветоши	мл. воспитатель

**ГРАФИК СМЕНЫ БЕЛЬЯ И СПЕЦОДЕЖДЫ
В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Наименование подразделений	Смена полотенец	Смена постельного белья	Смена спецодежды	Мягкий инвентарь
1 младшая группа оздоровительной направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Каждый понедельник и по мере загрязнения
2 младшая группа оздоровительной направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Разновозрастная группа компенсирующей направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждый вторник и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Средняя группа оздоровительной направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждый вторник и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Старшая группа № 1 компенсирующей направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждую среду и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Старшая группа № 2 оздоровительной направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждую среду и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Подготовительная группа № 1 компенсирующей направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждый четверг и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Подготовительная группа № 2 оздоровительной направленности	Каждый понедельник и по мере загрязнения	Каждый четверг и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Пищеблок	Ежедневно и по мере загрязнения	-	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Медицинский блок	Ежедневно и по мере загрязнения	-	Ежедневно и по мере загрязнения	Ежедневно и по мере загрязнения
Административный персонал	Каждый понедельник и по мере загрязнения	-	Каждый понедельник и по мере загрязнения	По мере загрязнения